



Molenlanden



Convenant Sociaal Teams Gemeente Molenlanden

Samenwerkingsovereenkomst en privacyreglement voor de
Convenantpartners van de Sociaal Teams van
gemeente Molenlanden

Januari 2023

Inhoud

1.	Sociaal Teams gemeente Molenlanden	3
2.	Convenantpartners.....	3
3.	Overwegingen	4
4.	Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Team Molenlanden (art. 1 t/m 7).....	5
	Wat komen de Convenantpartners overeen:.....	5
	Artikel 1 Definities	5
	Artikel 2 Doelgroep, doel, uitgangspunten voor ondersteuning	5
	Artikel 3 Coördinatie Sociaal Team	6
	Artikel 4 Bezetting, vervanging, aansprakelijkheid.....	7
	Artikel 5 Overleg en evaluatie met Convenantpartners.....	7
	Artikel 6 Publiekrechtelijke verantwoordelijkheid.....	8
	Artikel 7 Geschillen	8
5.	Privacyreglement Sociaal Team Molenlanden (art. 8 t/m 20)	8
	Wat komen convenantpartners overeen:	8
	Artikel 8 Specifieke definities Privacyreglement	8
	Artikel 9 Doel van het privacyreglement	9
	Artikel 10 Relevante wet – en regelgeving.....	9
	Artikel 11 Toepassingsgebied privacyregeling	10
	Artikel 12 Verantwoordelijkheden en regie	10
	Artikel 13 Informeren, grondslag, doeleinde en toestemming van de inwoner 11	
	Artikel 14 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens	12
	Artikel 15 Toegang tot persoonsgegevens.....	12
	Artikel 16 Delen van persoonsgegevens binnen het Sociaal Team.....	13
	Artikel 17 Delen van persoonsgegevens buiten het Sociaal Team met toestemming 13	
	Artikel 18 Delen van persoonsgegevens buiten het Sociaal Team zonder toestemming 13	
	Artikel 19 Rechten voor gegevensverwerking.....	14
	Artikel 20 Geheimhouding.....	14
6.	Inwerkingtreding, duur en opzegging Convenant (art. 21)	15
	Artikel 21 Inwerkingtreding, duur en opzegging Convenant	15
Bijlage I	Toestemmingsformulier gegevensdeling Sociaal Team	16
Bijlage II	Aanmeldformulier Sociaal Team	18

1. Sociaal Teams gemeente Molenlanden

In gemeente Molenlanden zijn drie Sociaal Teams actief. Een team west, een team oost en een team midden.

De Sociaal Teams bestaan uit professionals die er zijn voor inwoners met een directe of indirecte ondersteuningsvraag in relatie tot zelfredzaamheid. Het kan hierbij gaan om vragen op het gebied van opvoeding en jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning zoals begeleiding en zelfstandig wonen, psychosociale hulpen, financiële problemen en huisvestingsvraagstukken.

De teams werken via vraagverheldering, geven informatie en advies en bieden zelf ook hulp en ondersteuning, in de vorm van individuele of gezinsbegeleiding of groepswork. De professionals leiden ook naar hulp en ondersteuning door samenwerkingspartners en zorgaanbieders toe. Het uitgangspunt voor hulp is altijd dat de hulpvrager weer regie over het eigen leven krijgt.

De Sociaal Teams zijn veelzijdig en bestaan uit professionals van verschillende organisaties met brede deskundigheid op het gebied van het sociaal domein. Het zijn jeugdprofessionals, maatschappelijk dienstverleners, Wmo-adviseurs en medewerkers van de sociale dienst. De professionals van de Sociaal Teams hebben samenwerkingsafspraken met organisaties uit het voorveld. Dit zijn onder andere welzijn, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg, Giga Molenlanden, onderwijs, wijkverpleegkundigen, huisartsen, Veilig Thuis, schuldhulpverlener, bewindvoerder. In bijzondere situaties wordt ook afgestemd met bijvoorbeeld politie of woningbouwcorporaties.

Dit convenant is opgesteld om de samenwerking en de gegevensverwerking die nodig is voor het werken in de Sociaal Teams vast te leggen.

2. Convenantpartners

Dit Convenant geldt voor de partners die in de Sociaal Teams werken. We noemen de partijen gezamenlijk Convenantpartners en afzonderlijk Convenantpartner of Gemeente.

De Convenantpartners zijn:

- **Gemeente Molenlanden**, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd te Bleskensgraaf, krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester T. Segers handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders d.d. [Klik of tik om een datum in te voeren](#), hierna te noemen: "de Gemeente"
- **Stichting Jeugdteams Zuid-Holland Zuid**, statutair gevestigd te Dordrecht, ten deze krachtens haar regeling rechtsgeldig vertegenwoordigd door A. Theunissen, handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder, hierna te noemen: "Stichting Jeugdteams"
- **Gemeenschappelijke regeling Avres**, statutair gevestigd te Gorinchem, ten deze krachtens haar regeling rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), handelend in zijn hoedanigheid van [Klik of tik om tekst in te voeren.](#), hierna te noemen: "Avres"
- **Stichting Diaconaal Maatschappelijk Werk Alblasserwaard & Vijfheerenlanden**, statutair gevestigd te Sliedrecht, ten deze krachtens haar regeling rechtsgeldig vertegenwoordigd door W. de Jong, handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder hierna te noemen: "DMW AV"



3. Overwegingen

Convenantpartners overwegen bij het aangaan van dit Convenant het volgende:

- I. De Gemeente is sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- II. De uitvoering vindt plaats binnen de daarvoor vastgestelde beleidskaders voor de uitvoering van deze wetten én de daarvoor beschikbaar gestelde financiën.
- III. Waar in dit Convenant wordt verwezen naar beleid(stukken) en wettelijk regels wordt, indien deze gedurende de looptijd van dit Convenant wijzigen, uitgegaan van de meest recent vastgestelde beleidsstukken en wettelijke regels.
- IV. Voor het bieden van ondersteuning heeft de Gemeente Sociaal Teams ingericht, waarin professionals van de Gemeente en Convenantpartners werken.
- V. De professionals werken vanuit de verschillende onderdelen van het sociaal domein samen en bieden integrale ondersteuning aan inwoners van Gemeente Molenlanden met een directe of indirecte ondersteuningsvraag in relatie tot zelfredzaamheid.
- VI. De Gemeente gaat uit van een integrale benadering en kwaliteit van dienstverlening voor het hele sociale domein. De nodige ondersteuning wordt zo vroegtijdig en dichtbij mogelijk geboden. Uitgaande van zoveel mogelijk eigen kracht van en regie bij de hulpvrager. Er wordt gewerkt volgens het principe “Één huishouden, één plan, één regisseur”.
- VII. In relatie tot sociale veiligheid heeft de Gemeente samenwerkingsafspraken gemaakt met Veilig Thuis. Deze afspraken zijn ook geldend voor de Convenantpartners.
- VIII. De Gemeente heeft de eindverantwoordelijkheid voor de Sociaal Teams die voor haar inwoners actief zijn.
- IX. In dit Convenant zijn de afspraken tussen Convenantpartners over de samenwerking en gegevensverwerking (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming) in de Sociaal Teams vastgelegd. Dit aanvullend op de overige afspraken met partners in de beleidskaders van de Gemeenschappelijke Regelingen en de Subsidiebeschikkingen.
- X. De Convenantpartners dragen gezamenlijk de zorg voor registratie van relevante cliëntgegevens, dossiervorming en archivering binnen het Sociaal Team, één en ander conform de Algemene Verordening gegevensverwerking.
- XI. Op basis van dit Convenant ontstaan er geen financiële verplichtingen of aansprakelijkheid tussen Convenantpartners.
- XII. Als de Gemeente het wenselijk vindt dat aan de Sociaal Teams een aanvullende Convenantpartner deelneemt, dan kan de Gemeente, na overleg met de Convenantpartners, dit convenant ook met deze partner sluiten.



4. Samenwerkingsovereenkomst Sociaal Team Molenlanden (art. 1 t/m 7)

Wat komen de Convenantpartners overeen:

Artikel 1 Definities

In dit convenant wordt verstaan onder:

Inwoner	Inwoner met ondersteuningsvraag van gemeente Molenlanden aan wie het Sociaal Team ondersteuning of hulp biedt, daaronder ook begrepen de personen die deel uit maken van het huishouden van deze inwoner en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze ondersteuning;
Coördinator	Degene die verantwoordelijk is voor de integrale benadering en kwaliteit van de dienstverlening van de Sociaal Teams;
Huishouden	Een wooneenheid van een of meerdere personen die op één adres staan ingeschreven.
Lid Sociaal Team	Een professional van of onder verantwoordelijkheid van één van de Convenantpartners die in een Sociaal Team werkt.
Ondersteuning	Iedere vorm van advies, hulp of toeleiding naar hulp, geboden door het Sociaal Team aan een inwoner in verband met zijn vragen of behoeften op het gebied van zelfredzaamheid;
Ondersteuningsplan	Het geheel van afspraken dat de professional voor de ondersteuning met de inwoner(s) van een huishouden maakt en vastlegt in het dossier;
Sociaal Domein	Alle taakvelden onder gemeentelijke verantwoordelijkheid die primair betrekking hebben op: zorg, welzijn, wonen, financiën en inkomen;
Sociaal Loket	Gemeentelijk team van medewerkers waar de aanmelding wordt aangenomen en geregistreerd;
Sociaal netwerk	De personen met wie de inwoner zich verbonden voelt, daaronder in ieder geval verstaan de leden van het huishouden van deze inwoner;
Sociaal Team	Het team van professionals van de Convenantpartners dat aan inwoners integrale ondersteuning biedt.
Professional	Gekwalificeerde beroepsbeoefenaar, die werkt in het Sociaal Team of bij een organisatie uit het voorveld.
Voorveld	0-de en 1-ste lijn voorzieningen waarmee wordt samengewerkt. Dit zijn onder andere welzijn, jongerenwerk, wijkverpleegkundigen, onderwijs, jeugdgezondheidszorg, Giga Molenlanden, huisartsen.

Artikel 2 Doelgroep, doel, uitgangspunten voor ondersteuning

Artikel 2.1 Doelgroep



Het Sociaal Team richt zich op inwoners van Molenlanden, van 0 tot 100+ jaar, met een directe of indirecte ondersteuningsvraag in relatie tot zelfredzaamheid.

Artikel 2.2 Doel

De samenwerking tussen Convenantpartners leidt tot een laagdrempelige en zichtbare toegang voor inwoners met een hulpvraag, waar aanmelding, vraagverheldering, regievoering, begeleiding of toeleiding naar hulp snel, goed en doelmatig worden geboden. Dit alles vanuit een integrale en perspectiefvolle benadering.

Artikel 2.3 Uitgangspunten voor ondersteuning

De uitgangspunten voor de directe of indirecte ondersteuning zijn:

- a. met behulp van op preventie gerichte inzet voorkomen van -zwaardere- ondersteuningsvragen;
- b. het zo vroeg mogelijk signaleren en onderzoeken van ondersteuningsvragen;
- c. het optimaliseren van de eigen kracht en het inzetten van het sociaal netwerk bij ondersteuningsvragen;
- d. het optimaliseren van de benutting van het voorveld en algemene voorzieningen bij ondersteuningsvragen;
- e. het met vroegtijdige ondersteuning bijdragen aan het voorkomen van of uitstellen van -zwaardere- zorg of ondersteuning uit de Wmo 2015, Jeugdwet, Participatiewet of Zorgverzekeringswet;
- f. het samen met de cliënt opstellen van een ondersteuningsplan;
- g. het bieden van toegang tot een voorziening bij verminderde zelfredzaamheid;
- h. transparant werken, waarbij gegevens alleen met toestemming -ingevolgde de AVG) worden gedeeld tussen de bij uitvoering van het ondersteuningsplan betrokken convenantpartners en overige betrokken organisaties (zie artikel 7).

Artikel 3 Coördinatie Sociaal Team

- 3.1 De gemeente heeft drie Sociaal Teams. Het werk van de teams wordt gecoördineerd door een integraal Coördinator, aangesteld en in dienst van de gemeente.
- 3.2 De Coördinator is verantwoordelijk voor de opdracht aan de Sociaal Teams, de integrale benadering en kwaliteit van de dienstverlening van deze teams. De professionals van de Sociaal Teams voeren hun functie uit binnen dit kader. Convenantpartner draagt deze bevoegdheid over aan de gemeente.
- 3.3 De Coördinator is verantwoordelijk voor:
 - a. de organisatie, adequate uitvoering, kwaliteit van dienstverlening en continuïteit van het werk van de Sociaal Teams;
 - b. het faciliteren van de zelforganisatie van de Sociaal Teams, in lijn met de organisatievisie van de Gemeente;
 - c. het organiseren van een handelingsoverleg, individueel werkoverleg en deelname aan relevante lokale en regionale overleggen;
 - d. het in samen met Convenantpartner organiseren van deskundigheidsbevordering en ontwikkeling van de professionals van de Sociaal Teams;
 - e. de opbouw en verdere ontwikkeling van goed functionerende Sociaal Teams en de kwaliteitsbewaking hiervan;
 - f. doorontwikkeling van de werkprocessen met gebruikmaking van bestaande methoden en methoden die landelijk ontwikkeld worden;



- g. voor opbouw en onderhoud van een breed netwerk met relevante lokale en regionale partners uit het Sociaal Domein;
- h. aanspreekpunt zijn in crisissituaties binnen de reguliere werktijden;
- i. monitoring en evaluatie van genoemde onderdelen a t/m g.

Artikel 4 Bezetting, vervanging, aansprakelijkheid

- 4.1 Per team levert elke de gemeente en Convenantpartner één of meer professionals aan het Sociaal Team. De Convenantpartner levert het aantal fte's zoals overeengekomen met de gemeente. Nadere afspraken over inzet in fte's en taken worden gemaakt tussen de Gemeente en Convenantpartner.
- 4.2 Over de personele voordrachten van professionals door Convenantpartner voor het Sociaal Team vindt overleg plaats met de Coördinator. Het vervangen van een professional Sociaal Team gebeurt in overleg met de Coördinator. De Coördinator wordt ook betrokken bij de werving van een aan te nemen professional voor het Sociaal Team.
- 4.3 Elk lid van het Sociaal Team voldoet aan de kwaliteitseisen die horen bij de functie die de professional gaat uitvoeren. Het waarden wordt beoordeeld door Convenantpartner en Coördinator samen. Als het functioneren onvoldoende is Convenantpartner verantwoordelijk voor een verbeteringstraject. De Coördinator heeft het recht om Convenantpartner te verzoeken om vervanging van deze professional. Aan dit verzoek is moet Convenantpartner binnen redelijke termijn voldoen.
- 4.4 De professional van het Sociaal Team in dienst van een Convenantpartner is en blijft in dienst van de Convenantpartner, met alle bijbehorende rechten en plichten. Convenantpartner is aansprakelijk voor schade die het directe of indirecte gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van -professional van-Convenantpartner. Convenantpartner vrijwaart de gemeente tegen aanspraken van derden en is voor aansprakelijkheidsrisico's adequaat verzekerd.
- 4.5 Het opnemen van vakantiedagen en verlof vindt plaats in afstemming met de Coördinator.
- 4.6 Ziekte en herstel worden zowel bij Convenantpartner als bij de Coördinator gemeld, volgens de bij Convenantpartner geldende regels. Convenantpartner is verantwoordelijk voor het casemanagement in het kader van ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie.
- 4.7 Kortdurende afwezigheid (tot 4 weken) van een door Convenantpartner geleverde professional Sociaal Team wordt opgevangen binnen de Sociaal Teams van de Gemeente, of, als dit niet mogelijk is, door professionals van Convenantpartner die lid zijn van een ander Sociaal Team in de regio.
- 4.8 Langdurige afwezigheid (langer dan 4 weken) van een professional van een door Convenantpartner geleverd lid Sociaal Team wordt, in overleg met de Coördinator, vervangen. Hiermee wordt gestart binnen 4 weken nadat duidelijk is dat sprake is van langdurige afwezigheid.

Artikel 5 Overleg en evaluatie met Convenantpartners

- 5.1 De Coördinator heeft minimaal twee keer per jaar en verder zo vaak als nodig een voortgangsgesprek met de Convenantpartner over de voortgang van de samenwerking in het Sociaal Team en over het functioneren van de professionals van Convenantpartner die werken in het team.



- 5.2 De betrokken adviseur (accounthouder) van de Gemeente heeft minimaal twee voortgangsgesprekken gevoerd met betrokken ambtenaar van de gemeente.
- 5.3 Jaarlijks vindt tussen Gemeente en Convenantpartner een bestuurlijk overleg plaats. Op verzoek van Gemeente of Convenantpartner kan dit vaker plaatsvinden. Dit bestuurlijk overleg ziet toe op de voortgang van de uitvoering van dit Convenant. Ook in geval van Geschillen of als Convenantpartner zich om zwaarwegende redenen niet kan verenigen met een Ondersteuningsplan kan contact op bestuurlijk niveau plaatsvinden.
- 5.4 Waar nodig maken Convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van de samenwerking te verzekeren.

Artikel 6 Publiekrechtelijke verantwoordelijkheid

De Gemeente en de Gemeenschappelijke Regeling Avres houden hun volledige publiekrechtelijke verantwoordelijkheid. Dit houdt onder andere in dat zij te allen tijde verantwoordelijk zijn voor en bevoegd zijn tot het naar eigen inzicht uitvoeren van hen bij wet- en regelgeving opgedragen taken en bevoegdheden, waaronder het nemen van besluiten en beschikkingen met betrekking tot inwoners met een hulpvraag.

Artikel 7 Geschillen

- 7.1 Convenantpartners verplichten zich, als er geschillen ontstaan over de uitleg van de bepalingen in dit Convenant, met elkaar in overleg te gaan met als doel om tot een gezamenlijke oplossing te komen.
- 7.2 De geschillen die in verband met dit Convenant tussen Convenantpartners kunnen ontstaan, van welke aard en omvang die ook zijn en die niet in onderling kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam, tenzij gelet op de aard van het geschil op grond van de wet een andere rechter bevoegd is.

5. Privacyreglement Sociaal Team Molenlanden (art. 8 t/m 20)

Wat komen convenantpartners overeen:

Artikel 8 Specifieke definities Privacyreglement

Betrokkene	Persoon op wie (een) persoonsgegeven(s) betrekking heeft conform de AVG;
Dossier	Digitale en schriftelijke verzameling persoonsgegevens van de inwoner met een hulpvraag, vastgelegd door de professionals van het Sociaal Team, met het oog op de ondersteuning die aan inwoner wordt geboden en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;
Extern overleg	Overleg tussen professionals van het Sociaal Team en professionals die geen deel uit maken van het Sociaal Team over de ondersteuning van een inwoner;



Medewerker Sociaal Loket	Medewerker in dienst van de gemeente die de aanmelding van een inwoner aanneemt, registreert en doorzet naar het Sociaal Team;
Persoonsgegevens Verantwoordelijke	en Bijzondere persoonsgegevens; De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt conform de AVG;
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
Verwijzer	Een professional die geen lid van het Sociaal Team Molenlanden is en die de inwoner wil aanmelden bij het Sociaal Team;
Wettelijk vertegenwoordiger	De ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent;
Wilsonbekwaamheid	Niet in staat tot het uitoefenen van rechten of het overzien van de gevolgen daarvan in een bepaalde situatie.

Artikel 9 Doel van het privacyreglement

De convenantpartners bieden vanuit de Sociaal Teams Molenlanden gezamenlijk integrale en adequate ondersteuning aan inwoners op het gebied van zelfredzaamheid. Hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken. De convenantpartners willen deze persoonsgegevens rechtmatig en zorgvuldig te verwerken. Het is daarom noodzakelijk de verwerking van persoonsgegevens nader te regelen in een privacyreglement.

Artikel 10 Relevante wet – en regelgeving

- Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, artikel 8;
- Grondwet, artikel 10;
- Wetboek van Strafrecht, artikel 272;
- Wet Basisregistratie Personen (BRP);
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- Jeugdwet;
- Participatiewet;
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
- De privacyreglementen van de in de aanhef genoemde instellingen.



Artikel 11 Toepassingsgebied privacyregeling

- 11.1 Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de professionals in het Sociaal Team, namens het college, in verband met het bieden van ondersteuning aan inwoners conform het doel zoals beschreven voor deze regeling.
- 11.2 Deze regeling gaat over iedere vorm van verwerking van de in het eerste lid genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via e-mail of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 12 Verantwoordelijkheden en regie

- 12.1 Alle convenantpartners blijven overeenkomstig Artikel 26 AVG zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie, binnen de daarvoor gemaakte afspraken.
- 12.2 De coördinator van het Sociaal Team is verantwoordelijk voor elke dossiervorming binnen het Sociaal Team conform de bepalingen van de AVG, de Archiefwet, het Archiefbesluit, de Archiefregeling en de hieruit voortvloeiende lokale bepalingen van de gemeente Molenlanden en de bedrijfsvoering (processen en informatiebeveiliging).
- 12.3 Omdat het Sociaal Team geen eigen bestuur heeft, valt de informatieverstrekking en transparantie richting betrokken inwoners, inclusief al hun rechten, volledig onder verantwoordelijkheid van het college van B&W van de gemeente Molenlanden.
- 12.4 Omdat het Sociaal Team geen eigen bestuur heeft, valt de zorgplicht voor het archief onder de verantwoordelijkheid van het college van B&W van de gemeente Molenlanden. De verantwoordelijkheid van de beheerplicht onder de verantwoordelijkheid van de coördinator Sociaal Team, als vertegenwoordiger van de gemeente en het toezicht op het beheer onder de verantwoordelijkheid van de gemeentearchivaris van de gemeente Molenlanden.
- 12.5 De verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG, treffen de voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn om:
 - a. ervoor te zorgen dat persoonsgegevens, gelet op het doel waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn;
 - b. de in het bestand opgenomen persoonsgegevens te beveiligen;
 - c. er voor te zorgen dat er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan nodig is, zoals omschreven in het doel van het privacyreglement, en dat deze gegevens niet voor andere doelen worden gebruikt.
- 12.6 Alle professionals die zich op grond van deze regeling bezig houden met het verwerken van persoonsgegevens, dragen er zorg voor dat:
 - a. de persoonsgegevens die op basis van deze regeling worden verwerkt juist en nauwkeurig zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
 - b. de bepalingen van deze regeling worden nageleefd, evenals de instructies die door de verantwoordelijken worden gegeven in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van deze regeling worden verwerkt;



- c. de persoonsgegevens of gegevens herleidbaar naar een natuurlijke persoon en alleen geregistreerd worden in het daarvoor ingerichte systeem (en niet op de standaard laptop worden opgeslagen).
- 12.7 De ondertekening van het Convenant Sociaal Team door bestuurders van Convenantpartners betekent niet dat er vrijelijk informatie overgedragen kan worden tussen medewerkers van genoemde convenantpartners. Iedere medewerker dient conform wet- en regelgeving van de eigen organisatie en/of beroepscode te handelen. Convenantpartners dragen zorg voor beleid hierin.
- 12.8 Elke convenantpartner zal persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van het Convenant Sociaal Team, vernietigen wanneer het convenant voor hem komt te vervallen.
- 12.9 Als voor de uitvoering van de overeenkomst een besluit of handeling van de Gemeente nodig is, is het College van Burgemeesters en Wethouders van Molenlanden daarvoor het bevoegde orgaan, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen.

Artikel 13 Informeren, grondslag, doeleinde en toestemming van de inwoner

- 13.1 De Sociaal Loket medewerker die de aanmelding van de inwoner aanneemt informeert de inwoner mondeling welke gegevens er worden geregistreerd in ZorgNed. Deze gegevens zijn voor het Sociaal Team direct zichtbaar. Bij het eerste huisbezoek wordt het toestemmingsformulier ingevuld.
- 13.2 Het Sociaal Team draagt er zorg voor dat de inwoner aan wie het Sociaal Team ondersteuning biedt vóór het moment van verkrijging van de persoonsgegevens wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij gaat het om welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, welke rechten de cliënt heeft voor de verwerking van zijn gegevens, bij wie hij hiervoor terecht kan, de samenstelling en de werkwijze van het Sociaal Team. Dit alles wordt besproken met de inwoner en is schriftelijk beschikbaar.
- 13.3 Als een inwoner eerder ondersteuning, zorg of een andere vorm van dienstverlening heeft gehad kan de professional kennisnemen van eerder opgeslagen gegevens. De professional bespreekt met de inwoner de verkregen gegevens voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning die het Sociaal Team gaat bieden.
- 13.4 Voor een aanmelding van een inwoner bij het Sociaal Team door een verwijzer of een van de Convenantpartners geldt het uitgangspunt dat deze aanmelding vooraf met de inwoner wordt besproken en dat deze met de aanmelding instemt. Ook voor het inzien van gegevens is vooraf toestemming van de inwoner nodig.
- 13.5 Als de Veiligheid van inwoners in het geding is kan zonder toestemming van de inwoner bij het Sociaal Team worden gemeld. Ook het inzien van gegevens vóór contact met de cliënt is alleen toegestaan als dit naar het oordeel van het Sociaal Team noodzakelijk is in verband met concrete aanwijzingen van bedreigingen van de veiligheid van de inwoner, zijn gezinsleden, de leden van het Sociaal Team, de verwijzer, of van anderen.



Artikel 14 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens

- 14.1 Het Sociaal Team legt in het registratiesysteem, dat specifiek is ingesteld voor het Sociaal Team, de persoonsgegevens van de Inwoner vast die noodzakelijk zijn voor zorgvuldige ondersteuning aan de Inwoner. Daaronder worden in ieder geval verstaan:
- a. Gegevens van een of meer leden van het huishouden (voor zover relevant voor de ondersteuning de NAW);
 - b. Gegevens van de leden van het sociaal netwerk van de inwoner;
 - c. Naam en functie van een eventuele verwijzer, de aanleiding voor de verwijzing en de contacten die de verwijzer met de Inwoner over deze aanmelding heeft gehad;
 - d. Doelen die de Inwoner met de ondersteuning wil bereiken, het ondersteuningsplan, de namen en contactgegevens van eerder betrokken professionals en van andere partijen en professionals die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit ondersteuningsplan (zowel van Convenantpartijen als van andere externe partijen);
 - e. Gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het ondersteuningsplan;
 - f. De afsluiting van de ondersteuning, het oordeel van de Inwoner hierover en de resultaten die met de ondersteuning zijn behaald.
- 14.2 Er worden alleen gegevens over Inwoner vastgelegd op de leefgebieden van het Sociaal Domein.
- 14.3 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van het doel waarvoor zij worden verzameld.
- 14.4 Het college van B&W treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Artikel 15 Toegang tot persoonsgegevens

- 15.1 De leden van het Sociaal Team die direct betrokken zijn bij de ondersteuning aan de Inwoner hebben toegang tot de persoonsgegevens van de Inwoner die in het bestand zijn opgenomen.
- 15.2 Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het bestand:
- De coördinator van het Sociaal Team;
- degene die belast is met de afhandeling van klachten over de geboden ondersteuning door het Sociaal Team. Inwoner moet ervan op de hoogte zijn dat bij een dergelijke klacht de persoonsgegevens worden ingezien door een klachtbehandelaar;
 - de (functioneel) beheerder van het registratiesysteem van het Sociaal Team.
- 15.3 Aan anderen dan de in het eerste en tweede lid genoemde personen wordt geen toegang gegeven tot de persoonsgegevens in het bestand, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.



- 15.4 Iedere Convenantpartner van wie professionals op grond van deze bepaling toegang hebben tot het bestand legt in een interne regeling vast:
- voor welk doel de professionals van de betreffende partner toegang hebben tot de gegevens in het bestand;
 - tot welke persoonsgegevens deze toegang zich uitstrekt;
 - of de betreffende professional die toegang heeft ook een gegevens kan bewerken.
- 15.5 De Verwerker kent op basis van de regelingen zoals bedoeld in het vierde lid autorisaties toe aan de leden van het Sociaal Team die hen toegang verschaffen tot (bepaalde delen van) het bestand en die hen zo nodig ook de bevoegdheid geven om gegevens in het bestand op te nemen, aan te vullen of te wijzigen.

Artikel 16 Delen van persoonsgegevens binnen het Sociaal Team

Voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning van een Inwoner kunnen de professionals en de coördinator van het Sociaal Team de voor de ondersteuning noodzakelijke persoonsgegevens van de Inwoner in een casusoverleg delen met elkaar. Gedeeld worden slechts die gegevens die nodig zijn voor de betreffende casus.

Artikel 17 Delen van persoonsgegevens buiten het Sociaal Team met toestemming

- 17.1 Het delen van persoonsgegevens met professionals buiten het Sociaal Team kan alleen nadat de Inwoner hiervoor toestemming heeft gegeven. Hiervoor ondertekent de Inwoner of de wettelijk vertegenwoordiger een toestemmingsformulier.
- 17.2 Het toestemmingsformulier kan alleen worden ondertekend nadat de Inwoner door een professional van het Sociaal Team is geïnformeerd over:
- het doel van de verstrekking;
 - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt;
 - de aard en inhoud van de gegevens die nodig zijn om te verstrekken.

Bovengenoemde verstrekking aan een derde vindt slechts plaats indien er sprake is van een wettelijke verplichting.

Artikel 18 Delen van persoonsgegevens buiten het Sociaal Team zonder toestemming

- 18.1 Het Sociaal Team kan besluiten om persoonsgegevens te verstrekken aan een of meerdere professionals die geen deel uit maken van het Sociaal Team zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van de Inwoner. Dit kan alleen wanneer de professional van het Sociaal Team heeft beoordeeld dat:
- a. Een cliënt in een onveilige situatie verkeert,
 - b. In verband met de ernst van de situatie en de vitale belangen van de Inwoner deze Inwoner dringend is aangewezen op behandeling, zorg,



- onderzoek of een andere interventie die het Sociaal Team zelf niet kan bieden,
- c. Het niet mogelijk is om de Inwoner vooraf te informeren over de verstrekking van persoonsgegevens
- 18.2 Over het verstrekken van gegevens zonder toestemming van de Inwoner aan anderen die geen deel uit maken van het Sociaal Team, zoals bedoeld in het eerste lid, voert de professional van het Sociaal Team vooraf overleg met minimaal één andere professional van het Sociaal Team en met de Coördinator.
- 18.3 De beslissing zoals bedoeld in het eerste en tweede lid wordt vastgelegd in het bestand met daarbij de redenen die tot het besluit hebben geleid.
- 18.4 De Inwoner wordt zo spoedig mogelijk over het voornemen tot verstrekken van gegevens mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Het informeren van de Inwoner kan uitsluitend worden uitgesteld als er concrete aanwijzingen zijn dat de veiligheid van de Inwoner, van het huishouden, van het Sociaal Team of die van anderen door dit informeren wordt bedreigd.

Artikel 19 Rechten voor gegevensverwerking

- 19.1 De verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens binnen het Sociaal team is het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden. Concreet betekent dit dat de Inwoner bij dit college kan controleren hoe zijn/haar gegevens gebruikt worden binnen het convenant.
- 19.2 Het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden zorgt voor betrouwbare en veilige informatieverstrekking en brengt hiervoor geen kosten in rekening.
- 19.3 De cliënt heeft recht op:
- a. informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
 - b. inzage, welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;
 - c. verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.
- 19.4 De Convenantpartner is verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens binnen zijn bedrijf of instelling. Inwoner kan bij elke betrokken Convenantpartner apart gedetailleerde informatie opvragen. Ten aanzien van deze gegevens heeft de Inwoner recht op:
- a. informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
 - b. inzage, welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;
 - c. verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.
- 19.5 Verzoeken over gegevensverwerking voor minderjarigen die nog geen 16 jaar zijn en voor Inwoners die onder curatele gesteld zijn moeten worden gedaan door hun wettelijke vertegenwoordigers. De betrokken informatie wordt verstrekt aan de wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 20 Geheimhouding

Allen die op grond van deze regeling kennisnemen van persoonsgegevens van een Inwoner of een betrokkene is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze regeling anders bepaalt.



6. Inwerkingtreding, duur en opzegging Convenant (art. 21)

Artikel 21 Inwerkingtreding, duur en opzegging Convenant

- 21.1 Het Convenant treedt in werking op 1 april 2023. Met het aangaan van dit Convenant vervalt het Convenant Sociaal Team gemeente Giessenlanden 2015 en het Convenant Sociaal Team gemeente Molenwaard 2015.
- 21.2 Het Convenant wordt aangegaan voor de duur van vier jaar en wordt daarna telkens stilzwijgend met een jaar verlengd.
- 21.3 Iedere Convenantpartner kan deelname aan dit Convenant per aangetekende brief tegen het einde van een kalenderjaar op te zeggen. Opzegging moet ten minste twee maanden voor het eind van het jaar kenbaar worden gemaakt.
- 21.4 De Gemeente heeft het recht dit Convenant met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk per aangetekende brief, zonder gehouden te zijn aan een vorm van compensatie, schadevergoeding en/of vergoeding van kosten en/of investeringen, te ontbinden met een Convenantpartner, indien:
- a. er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van één van de voorwaarden uit dit Convenant, nadat de Gemeente de Convenantpartner schriftelijk in gebreke heeft gesteld om binnen een termijn van minimaal 21 dagen te herstellen, doch herstel door de Convenantpartner binnen die termijn uit is gebleven;
 - b. de met Convenantpartner gesloten (subsidie)uitvoeringsovereenkomst op grond van een tekortkoming van deze Convenantpartner in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst wordt ontbonden.
 - c. bij faillissement van Convenantpartner;
 - d. indien sprake is van een al dan niet voorlopige surseance van betaling van Convenantpartner;
 - e. bij een besluit tot gehele of gedeeltelijke, liquidatie van Convenantpartner;
 - d. indien er executoriaal beslag wordt gelegd bij Convenantpartner, dat niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 21.5 Het bovenstaande laat de mogelijkheden tot ontbinding van dit Convenant op grond van de wet onverlet. De in artikel 9.4 bedoelde bevoegdheid laat tevens onverlet de wettelijke rechten van de Gemeente bij tekortkoming in de nakoming, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend te op



Bijlage I Toestemmingsformulier gegevensdeling Sociaal Team



Toestemmingsformulier sociaal domein

Het sociaal team hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. Inzage in uw persoonsgegevens kunt u aanvragen via de gemeente. U heeft altijd het recht om uw toestemming weer in te trekken.

Naam cliënt:
Straat en huisnr.:
Postcode:
Woonplaats:
Geboortedatum:

1. Gegevensdeling sociaal team Molenlanden

☐

Ja, Ik geef specifieke toestemming voor het delen van mijn persoonsgegevens over wonen, financiën, sociale relaties, werk/onderwijs en activiteit, fysieke gezondheid, psychische gezondheid en zingeving, binnen het sociaal team Molenlanden.

Het sociaal team bestaat uit professionals van de organisaties

St. Jeugdteams, Avres en gemeente = Wmo adviseur en Sociaal werk.

Uw persoonsgegevens worden (onder andere) met de volgende reden verwerkt:

- Afstemming en samenwerking tussen de professionals.

☐

Nee, ik geef geen toestemming voor het delen van mijn persoonsgegevens over wonen, financiën, sociale relaties, werk/onderwijs en activiteit, fysieke gezondheid, psychische gezondheid en zingeving, binnen het sociaal team.

In dit geval zal de behandelend professional alleen bepaalde persoonsgegevens delen met organisaties als dit noodzakelijk is voor het bieden van specifieke hulp. In dit geval gaat het om:

Persoonsgegevens:.....

Organisaties:.....

Doel:.....

Notitie: De gemeente (Molenlanden) heeft de wettelijke taak om zorg te dragen voor de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). Indien u geen toestemming geeft kan de professional u mogelijk onvoldoende hulp aanbieden.



1. Gegevensverwerking met partijen buiten het sociaal team

Met dit formulier geef ik toestemming om gegevens over mij te delen en/of op te vragen bij onderstaande aangekruiste hulp- en dienstverleners die niet deelnemen aan het sociaal team en om deze gegevens te delen met het sociaal team indien dit noodzakelijk is.

- ☐ **Huisarts,** (naam)
- ☐ **Jeugdgezondheidszorg,** (naam)
- ☐ **School,** (naam)
- ☐ **Schuldhulpmaatje,** (naam)
- ☐ **Bewindvoerder,** (naam)
- ☐ **Stichting Welzijn,** (naam)
- ☐ **Overige partij**

Het gaat om de volgende gegevens

.....

.....

Ik heb bovenstaande instantie(s) aangevinkt omdat

.....

Ik geef toestemming onder deze voorwaarden:

- Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven beschreven redenen, gegevens en personen/instellingen.
- Het sociaal team informeert mij over de gegevens die over mij worden uitgewisseld en de gegevens die over mij worden geregistreerd.
- Als gegevens niet noodzakelijk zijn zal het sociaal team deze niet registreren dan wel verwijderen.
- De medewerker van het sociaal team heeft mij de keuze gegeven om wel of geen toestemming te geven. Ik ben geïnformeerd over wat de gevolgen zijn als ik geen toestemming geef.
- Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken. In sommige gevallen zal het intrekken van toestemming gevolgen hebben voor mijn hulpverlening. Het sociaal team zal mij hiervan geval tot geval over informeren.

Datum:.....

Handtekening

Handtekening

Handtekening

Ouder/wettelijk vertegenwoordiger*

ouder/wettelijk vertegenwoordiger*

Jeugdigen*

.....

.....

.....

*indien van toepassing

Onze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van uw persoonsgegevens

[Privacyverklaring | Gemeente Molenlanden](#)



Bijlage II Aanmeldformulier Sociaal Team



MELDFORMULIER SOCIAAL TEAM

PERSOONSgegevens				
<i>Indien aanmelding meerdere kinderen uit 1 gezin betreft, de gegevens van elk van de kinderen vermelden!</i>				
Naam				
Geslacht				
Geboortedatum				
Burger Service Nummer (BSN)				
RIS/TICK nummer(s)				
Naam				
Geslacht				
Geboortedatum				
Burger Service Nummer (BSN)				
RIS/TICK nummer(s)				
Naam				
Geslacht				
Geboortedatum				
Burger Service Nummer (BSN)				
RIS/TICK nummer(s)				
Woonadres, pc en woonplaats				
Postadres, pc en woonplaats				
Telefoonnummer				
E-mailadres				
Partner (+ geboortedatum)				

ouders / gezinssituatie (bij 18-)		
	Moeder	Vader
Naam		
Woonadres, pc en woonplaats		
Geboortedatum		
Burger Service Nummer (BSN)		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Wie heeft het gezag?	Moeder / vader / allebei / anders:	
Zijn ouders akkoord met de melding?	Ja / Nee	

OVERIGE CONTACTgegevens				
	Aanmelder (indien anders dan cliënt)	Contactpersoon	Huisarts	School
Naam (+ relatie tot cliënt)				
Organisatie / Functie (indien van toepassing)				
Telefoonnummer				
Adres, pc en woonplaats				
E-mailadres				

TOESTEMMING	
Cliënt geeft toestemming om de huisarts op de hoogte te brengen van de aanmelding bij het sociaal team:	
☐ Ja	☐ Nee

ONDERSTEUNINGSVRAAG / AFSPRAKEN	
Reden van aanmelding, wat is er aan de hand?	
Hoe lang speelt dit al?	
Wat is er al aan gedaan?	
Welke hulp/ondersteuning is al bij u betrokken?	
Heeft u nog vragen of opmerkingen?	

URGENTIE (bij 18-, in te vullen door Jeugdprofessional)	
☐ Regulier (binnen 2 weken)	
☐ Spoed (binnen 48 uur)	
☐ Crisis (dezelfde dag !)	

DATUM MELDING	AANGENOMEN DOOR

